**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, D.C., 30 de Septiembre de 2023.

Señor (a)
**Carolina Hernández Vargas**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5216806
Coordinador Académico Servicios Turísticos y Hoteleros
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5216806 del año 2023

Iván Alejandro Veloza Peñuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80449939 de Chía/Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Servicios Turísticos y Hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de Diecinueve millones quinientos treinta mil pesos m/cte ($19.530.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de julio de 2023, por valor de Un millón ochocientos veintidós mil ochocientos pesos m/cte ($1.822.800). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000). c) Un (1) último pago por el mes de

diciembre de 2023, por valor de Dos millones ochenta y tres mil doscientos pesos m/cte ($2.083.200).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Contratar la prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Certificado horas Sofia Plus |
| **2** | Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. | Asistí a las reuniones convocadas durante el presente mes como parte | Lista de asistencia y capturas de pantalla de asistencia a las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de la ejecución del contrato. | reuniones convocadas. |
| **3** | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Se realiza curso del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA y Bioseguridad. | Certificado firmado de aprobación del curso. |
| **4** | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | Se realiza la solicitud de credenciales y rol de instructor para la plataforma SOFIA PLUS y Territorium | Acceso a plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |
| **6** | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Se mantiene actualizada la información derivada de la ejecución del contrato en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. | Actualización de la información derivada de la ejecución del contrato en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |
| **6** | Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | N.A. | N.A. |
| **7** | Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Se realiza la construcción del presente informe de actividades y los respectivos documentos de soporte basado en el desarrollo de las actividades derivadas en la ejecución del contrato. | Informe mensual de actividades junto con la entrega de los documentos de soporte generados en el mes de la ejecución del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Fichas asignadas en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 |
| **9** | Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Fichas asignadas en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 |
| **10** | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. | Se orienta el desarrollo de los proyectos formativos de los aprendices asociados a la formación titulada virtual. | Orientación en el desarrollo de los proyectos formativos de los aprendices asociados a la formación titulada virtual. |
| **11** | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Fichas asignadas en el mes con su respetiva gestión en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | N.A. | N.A. |
| **13** | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Fichas asignadas en el mes con su respetiva gestión en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |
| **14** | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | N.A. | N.A. |
| **15** | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | N.A. | N.A. |
| **16** | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. | N.A. | N.A. |
| **17** | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | N.A. | N.A. |
| **18** | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y | N.A. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | | |
| **19** | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural. | N.A. | N.A. |
| **20** | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | N.A. | N.A. |
| **21** | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado. | N.A. | N.A. |
| **22** | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Fichas asignadas en el mes con su respetiva gestión en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |
| **23** | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA. | Se realiza la documentación para solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el reglamento del aprendiz SENA en las fichas | Actas de comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el reglamento del aprendiz SENA en las fichas 2547407, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 |
| **24** | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | Se programan actividades virtuales para el desarrollo de la formación profesional integral (FPI) del aprendiz SENA en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Actividades virtuales para el desarrollo de la formación profesional integral (FPI) del aprendiz SENA en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 |
| **25** | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | Se genero el registro de los juicios evaluativos de la formación titulada virtual en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Fichas asignadas en el mes con su respetiva gestión en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |
| **26** | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. | N.A. | N.A. |
| **27** | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por | N.A. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | | |
| **28** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | Fichas asignadas en el mes con su respetiva gestión en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |
| **29** | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. | N.A. | N.A. |
| **30** | Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional. | N.A. | N.A. |
| **31** | Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | Impartí formación durante 40 horas en la semana de acuerdo a la programación académica en las competencias Técnica, Matemáticas, Física, Investigación y Proyectos en las fichas 2547407, 2627074, 2627075, | Fichas asignadas en el mes con su respetiva gestión en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2627076, 2675833, 2675834, 2758334 & 2834816 | |
| **32** | Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA. | No tengo contrato con otro centro de formación o dependencias del SENA | No tengo contrato con otro centro de formación o dependencias del SENA |
| **33** | Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación. | N.A. | N.A. |
| **34** | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación. | N.A. | N.A. |
| **35** | Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional. | N.A. | N.A. |
| **36** | Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. | N.A. | N.A. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70725879 de la planilla, expedido por el operador miplanilla.com y periodo Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**

**Iván Alejandro Veloza Peñuela**

**Contratista**

**C.C. No. 80449939**

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Hernández Vargas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5216806 de 2023

Coordinador Académico Servicios Turísticos y Hoteleros